INFORME DE GESTIÓN DETALLADA-DETALLE DE LAS ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO

OBLIGACIÓN 1:
1. Realizar acompañamiento técnico a las redes de apoyo conformadas en los diferentes sectores de la ciudad para el abordaje integral del fenómeno de habitabilidad en calle.

CUOTA 1:

- Acompañé la atención a la Asociación ASOFUHACA en su plantón que hicieron en la alcaldía, para recibir las solicitudes que le hicieron a la Secretaría de Bienestar Social, durante el mes de julio.

(https://drive.google.com/drive/folders/15J-z5X988uY1ewqJibXPvmIQHrlZlSLy])

CUOTA 2:

- Asistí a los espacios formativos con Secretaría de Salud para certificarme en vigilancia basada en comunidad, con el objetivo de fortalecer los conocimientos para las activaciones de ruta y sobre cómo opera la salud a nivel nacional y regional en el mes de agosto.

(https://drive.google.com/drive/folders/1fzmwoUtzaAnXDnQWGQq5AhoaDeYd3Vzi)

CUOTA 3:

- Articulé el proceso de vinculación de las personas enlaces de la Secretaría de Bienestar Social con el proceso de la caracterización de personas usuarias de inquilinatos y residencias en articulación con el Programa Mundial de Alimentos, para dar cumplimiento a los compromisos de la SBS con ese proceso, en el mes de septiembre.

(https://drive.google.com/drive/folders/13yOBe0cFVsNuckQjVWdxd2vH4ihWS7YX)

CUOTA 4:

- Asistí a la reunión de socialización de los resultados del proceso de caracterización de inquilinatos y residencias, con el objetivo de darle seguimiento al proceso en el mes de octubre.
  Asistí al evento de socialización del avance de la política pública de Cali Afro para continuar fortaleciendo la articulación para la prevención y atención de la población en situación de calle afrodescendiente, en el mes de octubre.

https://drive.google.com/drive/folders/11nOa7G-oUB4x81qcOUGv52jz9uYvdwFV)

CUOTA 5:

- Asistí a la reunión de socialización de los resultados del proceso de caracterización de inquilinatos y residencias, con el objetivo de darle seguimiento al proceso en el mes de noviembre.
  Asistí al grupo focal con el Programa CaliDiversidad para abordar los retos, los aciertos y en general sobre la política pública de la población LGTBIQ+ en el mes de noviembre.

(https://drive.google.com/drive/folders/1bDZvIFeAgiTkkujeXPl9jRGIQiKfPNg9)

CUOTA 6:

- Asistí a la reunión de socialización de los resultados del proceso de caracterización de inquilinatos y residencias realizado por el PMA, con el objetivo de darle seguimiento al proceso en el mes de diciembre.
  Asistí a la socialización de los resultados preliminares del estudio de basuco realizado por la Universidad CES y Ministerio de Justicia y del Derecho, con el objetivo de continuar fortaleciendo la estrategia de Gestión del Conocimiento, en el mes de diciembre.

(https://drive.google.com/drive/folders/1dv0SDTvYYyXq1jSSdDZE2lzpCgGXc6wh)

OBLIGACIÓN 2:

Elaborar el plan de acción correspondiente a su objeto contractual.

CUOTA 1:

- Actualicé un plan de acción para organizar las distintas actividades asignadas relacionadas a la Gestión del conocimiento, enfoque diferencial, inclusión social, Política Pública y sus componentes de Inclusión Social, Participación Ciudadana, y el proceso de la creación del instrumento para que el SISBÉN encueste personas que viven en inquilinatos y paga diarios en articulación con el PMA, con el objetivo de cumplir con todas las metas asignadas, en el mes de julio.

https://drive.google.com/drive/folders/11FLER6dh3wRdrFJp-CRNUe1K1xdHO382)

CUOTA 2:

- Actualicé un plan de acción para organizar las distintas actividades asignadas relacionadas a la Gestión del conocimiento, enfoque diferencial, inclusión social, Política Pública y sus componentes de Inclusión Social, Participación Ciudadana, y el proceso de la creación del instrumento para que el SISBÉN encueste personas que viven en inquilinatos y paga diarios en articulación con el PMA, con el objetivo de cumplir con todas las metas asignadas, el mes de agosto.

  (https://drive.google.com/drive/folders/13cRcjTG6rwQHki-FB6tC6AjcXbsN-6Ht)

CUOTA 3:

- Actualicé un plan de acción para organizar las distintas actividades asignadas relacionadas a la Gestión del conocimiento, enfoque diferencial, inclusión social, Política Pública y sus componentes de Inclusión Social, Participación Ciudadana, y la articulación con el PMA, con el objetivo de cumplir con todas las metas asignadas, el mes de septiembre.

(https://drive.google.com/drive/folders/1bJjLNIVod7G9WICz2k-ZN8axQ-wcilpF)

CUOTA 4:

- Actualicé un plan de acción para organizar las distintas actividades asignadas relacionadas a la Gestión del conocimiento, enfoque diferencial, inclusión social, Política Pública y sus componentes de Inclusión Social, Participación Ciudadana, y la articulación con el PMA, con el objetivo de cumplir con todas las metas asignadas, el mes de octubre.

(https://drive.google.com/drive/folders/1fGQBqygZoE57hLxv2S-KJU_o1o9QWoRo)

CUOTA 5:

- Actualicé un plan de acción para organizar las distintas actividades asignadas relacionadas a la Gestión del conocimiento, enfoque diferencial, inclusión social, Política Pública y sus componentes de Inclusión Social, Participación Ciudadana, y la articulación con el PMA, con el objetivo de cumplir con todas las metas asignadas, en el mes de noviembre.

(https://drive.google.com/drive/folders/164f5bIcKQnT-Pbm16numzoL8upj9190T)

CUOTA 6:

- Actualicé un plan de acción para organizar las distintas actividades asignadas relacionadas a la Gestión del conocimiento, enfoque diferencial, inclusión social,

Política Pública y sus componentes de Inclusión Social, Participación Ciudadana, la articulación con el PMA, y la creación de unos protocolos con enfoque diferencial para cada población con el objetivo de cumplir con todas las metas asignadas, en el mes de diciembre.

(https://drive.google.com/drive/folders/1vRoZBItrXGUltB8oa3Kx4GraksoOIsQs)

OBLIGACIÓN 3.

Brindar asistencia técnica a las organizaciones sociales que desarrollan acciones en beneficio de las personas habitantes de/en la calle y en riesgo de habitar la calle.

CUOTA 1:

- Socialicé al equipo de Movilización Ciudadana la convocatoria de la Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana de 6 millones para apoyar los procesos de construcción de paz de las organizaciones de la RAC, para continuar apoyando temas relacionados a la inclusión social y económica de la población, en el mes de julio.
  Socialicé al equipo de Movilización Ciudadana la convocatoria del Ministerio del Interior para apoyar los procesos de derechos humanos de las organizaciones de la RAC, para continuar apoyando temas relacionados a la inclusión social y económica de la población, en el mes de julio.

(https://drive.google.com/drive/folders/1nH2_6G3TRYAvS9clw-Z8l1DIGlkN3p_W)

CUOTA 2:

- Apoyé la activación de ruta para una de las fundaciones con modalidad hogar que estaba siendo allanada por el nuevo dueño de la finca donde tienen operando la fundación para apoyar las solicitudes del líder del equipo de Movilización Ciudadana, en el mes de agosto.

(https://drive.google.com/drive/folders/1rRKLub1SXJfXKNst4k00X1H_ycFEh2wN)

CUOTA 3:

- Asesoré la carta creada por una de las líderes de las organizaciones de la RAC en la cual solicitaba una propiedad a la SAE para su trabajo como fundación con enfoque de derechos humanos, que atiende a personas en situación de calle, en el mes de septiembre.

(https://drive.google.com/drive/folders/1iYXArwOhWPvph7a0qlyl4zlfSktlL5BF)

CUOTA 4:

- Realicé el informe con el análisis de la información de la caracterización de las organizaciones de la RAC, con el objetivo de generar más información diagnóstica para el equipo de Movilización Ciudadana que acompaña las fundaciones, en el mes de octubre.

(https://drive.google.com/drive/folders/1Z_4_JoKAeNqO8gZvzdixvIR9eR4Dd5cw)

CUOTA 5:

- Terminé el informe con el análisis de la información de la caracterización de las organizaciones de la RAC, con el objetivo de generar más información diagnóstica para el equipo de Movilización Ciudadana que acompaña las fundaciones, en el mes de noviembre.

(https://drive.google.com/drive/folders/10Cs7yhSgrHAQe0FAckCegIvbWDVgnNSI)

CUOTA 6:

- Socialicé el informe con el análisis de la información de la caracterización de las organizaciones de la RAC, con el objetivo de generar más información diagnóstica para el equipo de Movilización Ciudadana que acompaña las fundaciones, en el mes de diciembre.

  (https://drive.google.com/drive/folders/1w075D3cGKsQi4l4GUjxIWPC7lKdbrPRt)

OBLIGACIÓN 4:

Apoyar la atención de las solicitudes de la comunidad relacionadas con casos de personas en situación de calle, en riesgo de habitar la calle y en alta vulnerabilidad social.

CUOTA 1:

- Gestioné un cupo para un adulto mayor solicitado por activistas feministas de la ciudad, articulando con Sandra del equipo de Movilización Ciudadana para brindarle un cupo ajustado a sus necesidades, en el mes de julio.

(https://drive.google.com/drive/folders/18mWfNAUamK0RREsejbpExpUSfsM7JECz)
CUOTA 2:

- Atendí a tres personas de la comunidad en la oficina, para brindar claridad sobre el Programa, su alcance y su oferta, teniendo en cuenta las necesidades específicas para cada caso en el mes de agosto.

(https://drive.google.com/drive/folders/1diJ8WDirhvGRXD-_19hSl4_WQg9450S5)

CUOTA 3:

- Articulé el proceso de vinculación de las personas enlaces de la Secretaría de Bienestar Social con el proceso de la caracterización de personas usuarias de inquilinatos y residencias en articulación con el Programa Mundial de Alimentos, para dar cumplimiento a los compromisos de la SBS con ese proceso, en el mes de septiembre.

(https://drive.google.com/drive/folders/1bxGuD8142iQONeSw7W2MYM78LJbS1LKA)

CUOTA 4:

- Atendí a tres personas de la comunidad en la oficina, para brindar claridad sobre el Programa, su alcance y su oferta, teniendo en cuenta las necesidades específicas para cada caso en el mes de octubre.

(https://drive.google.com/drive/folders/1OK1RoUOAodM-sSs-Z8TksakwFyEgaNt5)

CUOTA 5:

- Atendí a tres personas de la comunidad en la oficina, para brindar claridad sobre el Programa, su alcance y su oferta, teniendo en cuenta las necesidades específicas para cada caso en el mes de noviembre.

- Asistí tres veces a la semana a la oficina del Programa Habitante de la Calle para brindar atención a la comunidad que se acerca a pedir información o activar rutas relacionadas al fenómeno de habitabilidad en calle en el mes de noviembre.

(https://drive.google.com/drive/folders/1Ox2Lr2Hd94w6wloauZl9gb88BPeCP4J5)

CUOTA 6:

- Atendí a tres personas de la comunidad en la oficina, y otras 3 personas por teléfono, para brindar claridad sobre el Programa, su alcance y su oferta, teniendo en cuenta las necesidades específicas para cada caso en el mes de diciembre.
  Asistí tres veces a la semana a la oficina del Programa Habitante de la Calle para brindar atención a la comunidad que se acerca a pedir información o activar rutas relacionadas al fenómeno de habitabilidad en calle en el mes de diciembre.
  Convoqué a personas clave de la comunidad para grabar con el comunicador cómo ellas perciben a las personas habitantes de calle, con el objetivo de transformar el imaginario de “desechable” a “persona sintiente con todos los derechos", en el mes de diciembre.

(https://drive.google.com/drive/folders/1-YuDB_w92igKpGuV4yl6SM6XPtNatXaS)

OBLIGACIÓN 5:

Orientar a los actores sociales, comunitarios e institucionales sobre las rutas para el restablecimiento de derechos y los servicios sociales para la población en situación de calle.

CUOTA 1:

- Coordiné una visita a territorio por parte de las Trabajadoras Sociales de Univalle interesadas en la ruta de atención a mujeres embarazadas habitantes de calle, para hacer un recorrido con el equipo territorial cuando se active el convenio, en el mes de julio.
  Apoyé la articulación de oferta del equipo de Movilización Ciudadana a la solicitud de un cupo por parte de la fundación Samaritanos de la calle, para una mujer trans ajustado a sus necesidades, en el mes de julio.

(https://drive.google.com/drive/folders/1dRM6wwaIIXVJaK7C-f7sdUSUWntNOWH5)

CUOTA 2:

- Coordiné una visita a territorio por parte de las Trabajadoras Sociales de Univalle interesadas en la ruta de atención a mujeres embarazadas habitantes de calle, para hacer un recorrido con el equipo territorial cuando se active el convenio, en el mes de agosto.
- Apoyé, en el mes de agosto, la articulación de oferta de cupos del equipo de Movilización Ciudadana a la solicitud de un cupo para una mujer trans en situación de calle remitida por colectivas feministas de la ciudad, con el objetivo de garantizar al menos un alojamiento para ella.
- Gestioné un cupo, en el mes de agosto, en Sergente para una mujer trans habitante de calle en riesgo de transfeminicidio remitida por el equipo de zona 3 de Redes de Apoyo, en el mes de agosto, con el objetivo de evitar daños mayores a su dignidad y sus derechos fundamentales a la igualdad y a la vida.

(https://drive.google.com/drive/folders/1F7ahl11QGdM0LmfTyIeymloR6UASYV7D)

CUOTA 3:

- Gestioné un cupo, en el mes de septiembre, con el equipo de Movilización Ciudadana para una persona en riesgo de habitar calle identificada en el proceso de caracterización de las personas usuarias de inquilinatos y residencias, con el objetivo de garantizar un hogar para ella y su hijo y reducir los riesgos para sus vidas.

- Gestioné un cupo para una mujer con diagnóstico de esquizofrenia con una organización de la RAC, para reducir los riesgos asociados a la vida en calle para ella, en el mes de septiembre.

  (https://drive.google.com/drive/folders/1nl2zgCCSjOmHCcmrCPVlksj5dE-Pz2mt)

CUOTA 4:

- Asistí y acompañé la convocatoria a la reunión preparatoria del evento del 15 de noviembre en torno a la habitancia en calle de personas afrodescendientes, con el objetivo de vincular a las fundaciones de la RAC, en el mes de octubre.
- Asistí a la reunión virtual con la Secretaría del Deporte y la Recreación con el objetivo de acompañar las reuniones de los equipos de Redes de Apoyo en el marco del acompañamiento a la Inclusión Social, en el mes de octubre.

- Asistí y acompañé en la convocatoria a las reuniones con Sapiencia en su investigación sobre el consumo de bazuco, en el mes de octubre.
- Asistí a las reuniones con el Programa de Familia y Niñez, para fortalecer tanto la atención de nuestro programa como la atención de NNA con alta permanencia en calle, en el mes de octubre.
- Asistí a la reunión con el Programa de Discapacidad, con el objetivo de conocer la oferta institucional y socializar la experiencia de la atención integral de la población en el Hogar Sociosanitario, en el mes de octubre.
- Asistí y apoyé en la convocatoria a una reunión con el Programa de Comedores, con el objetivo de hacer seguimiento al compromiso de ese Programa con nuestra PPPAIFHC, en el mes de octubre.

(https://drive.google.com/drive/folders/1WUQNdVZaG2TIfdx990JXGRMO1eXNg12D)

CUOTA 5:

- Conceptualicé, co - construí y compartí la nota conceptual para el foro “Personas afrodescendientes en situación de calle: racismo estructural, exclusión social, situación actual y retos”, con el objetivo de continuar la articulación con el Programa Cali Afro, en el marco del cumplimiento de las acciones de la política pública de Cali Afro y en el marco del fortalecimiento del enfoque diferencial.
- Contacté a las personas panelistas académicas y personas que superaron la vida en calle para asistir al foro, con el objetivo de tener tanto la teoría como la experiencia en el foro, en el mes de noviembre.
- Concerté en cinco reuniones con el equipo de Cali Afro para cambiar la fecha del foro y para decidir sobre ubicación, participantes, nota conceptual y todo lo relacionado al foro, con el objetivo de organizar el foro de la mejor manera posible en el mes de noviembre.
- Busqué espacios idóneos en el oriente para el foro, contactando organizaciones y líderes del territorio, con el objetivo de lograr un espacio digno para el foro y sosteniendo la ubicación del mismo, en noviembre.

- Construí el Power Point del perfil de las personas panelistas, con el objetivo de poder socializar el tipo de conocimiento que se va a abordar en el foro, en el mes de noviembre.
- Construí la base de datos para invitar a las personas y organizaciones al foro, con el objetivo de incluir e invitar al foro a las activistas, mayores, organizaciones del oriente que vienen haciendo trabajo de prevención en sus territorios, en el mes de noviembre.
- Ayudé a construir la hoja de vida de dos personas panelistas que no la tenían hecha, con el objetivo de proporcionar todos los documentos que necesitaba el Fondo Mixto para pagar su participación al foro, en el mes de noviembre.
- Concerté con el Fondo mixto, operador de Cali Afro, las fechas y las temáticas de la asistencia técnica al Programa Habitante de la Calle, con tres fechas para el equipo de Redes de Apoyo, operador y organizaciones de la RAC, con el objetivo de continuar fortaleciendo el enfoque diferencial en el Programa Habitante de la Calle y para cumplir con los compromisos con la Política Pública de Cali Afro de parte del Programa Habitante de la Calle.

- Asistí al grupo focal con Sapiencia y CES en el marco de su investigación sobre el consumo de bazuco en Medellín y Cali, con el objetivo de contribuir a la investigación sobre la sustancia psicoactiva que consume el 70% de la población habitante de calle de nuestra ciudad, en el mes de noviembre.
- Continué el diálogo con el equipo de la política pública del Programa de Comedores, con el objetivo de apoyar la respuesta sobre el compromiso de ese programa con nuestra PPPAIHC, en el mes de noviembre.

(https://drive.google.com/drive/folders/18VtzLNnAs7I-JzAqOZJEpYeLy2ktJPxT)

CUOTA 6:

- Apoyé la enviada de las cuentas de cobro de tres panelistas del Foro “personas afrocolombianas en situación de calle”, con el objetivo de apoyar con las herramientas tecnólogicas y para que pudieran recibir el pago por su participación, en el mes de diciembre.
- Repliqué el foro en los servicios del operador para las personas beneficiarias, con el objetivo de continuar fortaleciendo los conocimientos de la población afrocolombiana y mestiza sobre la historia africana de nuestro territorio y la perspectiva antirracista, en el mes de diciembre.
- Gestioné recursos para realizar el foro de nuevo, con el objetivo de continuar fortaleciendo el enfoque diferencial étnico racial y la perspectiva antirracista de la comunidad y de la institucionalidad, en el mes de diciembre.

(https://drive.google.com/drive/folders/1_UzolY3a4yOk2js5FXNPvfFGAKHu1qEK)

OBLIGACIÓN 6:

Realizar acompañamiento a las actividades de IEC con la población en situación de calle, los actores sociales y comunitarios para el abordaje integral del fenómeno social.

CUOTA 1:

- Apoyé la convocatoria y asistí a la segunda reunión con coordinación del PHC y la cúpula de personas empresarias que van a abrir la bodega de reciclaje de icopor, con el objetivo de darle cumplimiento a los acuerdos realizados con la ASOFUHACA, las personas empresarias, y el PHC, en julio.

(https://drive.google.com/drive/folders/1lnnkq_GeI4japSNEZCov94ipnvPaIE90)

CUOTA 2:

- Sensibilicé a las personas de Corprogreso, quienes estarían en la aplicación de las encuestas en inquilinatos en articulación con el PMA, acompañando en co-liderazgo con Ana Muriel desde el PHC, con el objetivo de brindar un contexto sobre el fenómeno de habitabilidad en calle y la forma respetuosa de referirse a las personas que habitan la calle.

(https://drive.google.com/drive/folders/1bI_YFQKPmmwLmtVZQAicD_NhuZ-EWF9m)

CUOTA 3:

- Realicé acompañamiento y sensibilización a los equipos del SAIHC para fortalecer su atención a personas afrocolombianas en los servicios del Sistema, en el mes de septiembre.

(https://drive.google.com/drive/folders/1Tyiw899g5r9oIw0tnT2yx5BdpXyd0Psq)

CUOTA 4:

- Asistí y acompañé la reunión preparatoria con el equipo de Cali Afro, para la asistencia técnica de los equipos de atención del operador en cuanto al enfoque antirracista y atención de sucesos racistas en el mes de octubre.
- Asistí al evento de socialización de la experiencia de tres meses de funcionamiento del CAAI, funcionando con la articulación entre Corporación Viviendo, CAMAD, Univalle y con el apoyo secundario de Samaritanos y el Programa Habitante de la Calle, con el objetivo de seguir fortaleciendo la Gestión del Conocimiento de organizaciones aliadas como CAMAD y Corporación Viviendo, en el mes de octubre.
- Asistí a la reunión en el CAAI para fortalecer el enfoque diferencial en la atención exclusiva de mujeres habitantes de calle consumidores de drogas inyectables, con el objetivo de fortalecer el plan de acción y ampliar sus articulaciones con organizaciones sociales que atienden a las mujeres a nivel nacional y local, en el mes de octubre.

(https://drive.google.com/drive/folders/1QrM4rLuF1krMYUfcn5BaIRZdmOk4jE55)

CUOTA 5:

- Asistí a la reunión con el equipo de enfoque de género del CAAI, para ayudar a construir el plan de acción y actividades que pueden realizar con las mujeres cis y trans a las que brindan atención diferenciada, en el mes de noviembre.
- Asistí al Foro, “Personas afrodescendientes en situación de calle: racismo estructural, exclusión social, situación actual y retos”, con el objetivo de continuar fortaleciendo el enfoque diferencial del PHC, durante el mes de noviembre.

(https://drive.google.com/drive/folders/1wRdALjkh9keGv2L3KcV1aHgmNbrxhue0)

CUOTA 6:

- Asistí a otra reunión con el equipo de enfoque de género del CAAI, para ayudar a construir el plan de acción y actividades que pueden realizar con las mujeres cis y trans a las que brindan atención diferenciada, en el mes de diciembre.
- Co - construí la sistematización de los encuentros de mujeres trans en situación de calle, con el objetivo de construir memoria, fortalecer identidad, humanizar las experiencias, y continuar fortaleciendo las acciones de la estrategia de Gestión del conocimiento a través del enfoque diferencial, en el mes de diciembre.
- Asistí a las réplicas del Foro, “Personas afrodescendientes en situación de calle: racismo estructural, exclusión social, situación actual y retos”, con el objetivo de continuar fortaleciendo el enfoque diferencial del PHC, durante el mes de diciembre.
- Co- construí la memoria del Foro, “Personas afrodescendientes en situación de calle: racismo estructural, exclusión social, situación actual y retos”, con el objetivo de continuar fortaleciendo el enfoque diferencial del PHC, durante el mes de diciembre.

(https://drive.google.com/drive/folders/1i9lkZ9UvxmXD4zokTV7xeMsILOgTKjgp)

OBLIGACIÓN 7:

Entregar de forma física en una carpeta todos los documentos personales, precontractuales, contractuales y de ejecución establecidos en la lista de chequeo para la primera cuenta de cobro.

CUOTA 1:

- Entregué los documentos personales durante el mes de julio, para dar cumplimiento a lo solicitado por el Programa.

(https://drive.google.com/drive/folders/1hOvpH70LWiR6Eb69h0eFWAffB5rh-op5)
CUOTA 2:

- Entregué los documentos personales durante el mes de agosto, para dar cumplimiento a lo solicitado por el Programa.

(https://drive.google.com/drive/folders/105j4ayBWG9T_ScwV8L7j1kMfc5ylm5g7)

CUOTA 3:

- Entregué los documentos personales durante el mes de septiembre.

(https://drive.google.com/drive/folders/1rfi7Y9PNDkrZwqKoQNMKu9XYXEspdXy_)
CUOTA 4:

- Entregué los documentos personales durante el mes de octubre, para dar cumplimiento a lo solicitado por el Programa.

(https://drive.google.com/drive/folders/13qfRwKvcHZ2UopdLnfehtMBicjpU7sRK)
CUOTA 5:

- Entregué los documentos personales durante el mes de noviembre, para dar cumplimiento a lo solicitado por el Programa.

(https://drive.google.com/drive/folders/1vUs9oQ1Ymyk_ts87Nal_sJR2Y3HbKq1f)

CUOTA 6:

- Entregué los documentos personales durante el mes de diciembre, para dar cumplimiento a lo solicitado por el Programa.

(https://drive.google.com/drive/folders/1ERFbxmGGqEQkPthkxsM_unkKgJ4fl6He)

OBLIGACIÓN 8:

Y las demás actividades inherentes al objeto del contrato y a la misión de la Secretaría de Bienestar Social.

CUOTA 1:

- Asistí a las reuniones propuestas por la coordinadora con el objetivo de darle seguimiento al cumplimiento de las nuevas actividades y cargos asignados, en el mes de julio.
- Coordiné la socialización, convocatoria y revisión de los instrumentos de recolección de datos a Casa Matria, para seguir avanzando en el proceso de articulación con el PMA, relacionado a la caracterización de los inquilinatos y otros tipos de alojamientos especiales, con el objetivo de darle cumplimiento a la

creación del instrumento para que el SISBÉN encueste también en estos establecimientos, en el mes de julio.

- Asistí a todas las reuniones propuestas por el PMA, con el objetivo de continuar el proceso de la creación del instrumento para que el SISBÉN encueste los distintos alojamientos especiales que existen en el país, en el mes de julio.
- Organicé la convocatoria a personas del PHC y Casa Matria para que acompañen el conteo, para continuar con la segunda fase del proceso de caracterización de espacios de alojamientos especiales en articulación con el PMA, en el mes de julio.
- Asistí a las reuniones con el asesor, coordinación y con los enlaces de las Secretarías de Educación, Programa de Comedores y Cali Diversidad, para brindar información que les ayude con el compromiso de estas entidades con la vinculación a la Política Pública para la Prevención y el Abordaje Integral del Fenómeno de Habitabilidad en Calle, en el mes de julio.
- Asistí y acompañé 4 días de la fase del conteo en articulación con el PMA, para dar cumplimiento a los acuerdos realizados en torno al proceso de caracterización de los alojamientos especiales en Cali, en el mes de julio.
- Asistí a las reuniones de la mesa de articulación de Mujeres y de Cali Afro, con el objetivo de dar cumplimento a las convocatorias y seguir apoyando el componente de inclusión social y enfoque diferencial, en el mes de julio.
- Entregué el documento de avance en el cumplimiento de la línea de acción de atención territorial a mujeres con enfoque de género con corte al 2024, con el objetivo de cumplir con los compromisos a la política pública de mujeres liderada por la Subsecretaría de equidad de género, en el mes de julio.
- Entregué el documento de avance en el cumplimiento de la línea de acción de atención territorial a mujeres con enfoque de género con corte a junio 2025, con el objetivo de cumplir con los compromisos a la política pública de mujeres liderada por la Subsecretaría de equidad de género, en el mes de julio.
- Apoyé, en el mes de julio, en la proyección y en el envío de la respuesta al Ministerio de la Igualdad y la Equidad, con el objetivo de cumplir con las solicitudes en cuanto a la inclusión social y enfoque diferencial realizado por el PHC.

(https://drive.google.com/drive/folders/14YuhP9cKUsns0mYGnfFr45hogSHy13Ug)
CUOTA 2:

- - Asistí a las reuniones propuestas por la coordinadora con el objetivo de darle seguimiento al cumplimiento de las nuevas actividades y cargos asignados, en el mes de agosto.
- Gestioné con programas de la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias y reporté al PMA, en el mes de agosto, las observaciones al formato de caracterización de personas usuarias de inquilinatos realizadas por los distintos programas de la SBS, con el objetivo de incluir los enfoques diferenciales necesarios para identificar las poblaciones vulnerables que viven en inquilinatos, residencias, y otras formas de alojamientos especiales.

- Asistí a todas las reuniones propuestas por el PMA, con el objetivo de continuar el proceso de caracterización de personas usuarias de inquilinatos y otras formas de alojamientos especiales en el mes de agosto.
- Asistí a las salidas a campo para aplicar el formato de caracterización y para ampliar el conteo de inquilinatos, con el objetivo de continuar el proceso de articulación con el PMA en el mes de agosto.
- Asistí a las salidas a campo para aplicar el formato de caracterización a personas usuarias, con el objetivo de continuar el proceso de articulación con el PMA en el mes de agosto.
- Contacté a los enlaces de la política pública de Secretaría de Educación, Secretaría del Deporte y la Recreación y Secretaría de Cultura para subsanar los errores de los informes enviados y para dialogar sobre la posibilidad que Secretaría de Educación se comprometa con la PPPAIFHC, en el mes de agosto.
- Asistí a las reuniones convocadas por la Secretaría de Educación en el marco de la acción Popular de la comunidad educativa de Santa Librada, para continuar fortaleciendo las articulaciones con otras instituciones en el marco del objetivo estratégico de inclusión social, en el mes de agosto.
- Asistí a la reunión con la coordinadora del Programa de Comedores, para determinar el compromiso con la PPPAIFHC, en el mes de agosto.
- Asistí a las reuniones de las PPs de Mujeres, Salud Mental, y de Cali Afro, con el objetivo de reportar el cumplimiento de las acciones del plan indicativo de esas políticas públicas desde el PHC, en el mes de agosto.
- Asistí a la reunión con la coordinadora de salud mental, para darle seguimiento a la actuación intersectorial en el marco de los compromisos con la PP de Salud Mental desde el PHC, en el mes de agosto.
- Realicé la matriz de cumplimiento de la acción de atención territorial a mujeres habitantes de calle con enfoque de género con corte al 2025 solicitada por Planeación, con el objetivo de cumplir con los compromisos a la política pública de mujeres liderada por la Subsecretaría de equidad de género, en el mes de agosto.
- Realicé el documento cualitativo de avance en el cumplimiento de la acción de atención territorial a mujeres con enfoque de género con corte a junio 2025, con el objetivo de cumplir con los compromisos a la política pública de mujeres liderada por la Subsecretaría de equidad de género, en el mes de agosto.
- Realicé la matriz de cumplimiento de las acciones de articulación intersectorial y la acción de intervenciones de reducción de riesgos y daños, con el objetivo de cumplir con los compromisos a la política pública de Salud mental, liderada por la Secretaría de Salud, en el mes de agosto.
- Realicé el documento cualitativo de avance en el cumplimiento de las acciones de articulación intersectorial y la acción de atención a personas en consumo problemático de SPA mediante la de reducción de riesgos y daños con corte a junio 2025, con el objetivo de cumplir con los compromisos a la política pública de Salud mental, liderada por la Secretaría de Salud, en el mes de agosto.

- Asistí a los encuentros de la estrategia de prevención del FSHC, con el objetivo acompañar el proceso y poder empatar la línea de gestión del conocimiento con esa estrategia, en el mes de agosto.
- Asistí a los encuentros de gestión del conocimiento en el marco del convenio y de la estrategia de Prevención del FSHC del Programa HC, con el objetivo de continuar fortaleciendo el proceso de la línea de acción de gestión del conocimiento del PHC, en el mes de agosto.
- Realicé el formulario, junto con las coordinadoras de Redes de Apoyo, para facilitar la recolección de información del Equipo de Redes de Apoyo Movilización Ciudadana, en el mes de agosto.
- Asistí a la conferencia informativa sobre el programa de recuperación de Narcóticos Anónimos, con el objetivo de continuar fortaleciendo las articulaciones del Programa HC, en el mes de agosto.
- Asistí a todas las reuniones con Sandra Ocoró y las coordinadoras del Equipo de Redes de Apoyo, para organizar y construir la caja de herramientas utilizadas por los equipos en territorio, en el mes de agosto.

(https://drive.google.com/drive/folders/1dKojz4cknDWSOIw29-iwUFROBXj3ZnV5)

CUOTA 3:

- Asistí a las reuniones propuestas por la coordinadora con el objetivo de darle seguimiento al cumplimiento de las actividades asignadas y el cubrimiento de los horarios en la oficina, en el mes de septiembre.
- Coordiné la articulación con la operadora del PMA de los refrigerios para la entrega en territorio durante la operación de la caracterización de las personas usuarias de los inquilinatos y las residencias, en el mes de septiembre.
- Asistí a todas las reuniones propuestas por el PMA, en el mes de septiembre.
- Asistí a las salidas a campo para aplicar el formato de caracterización a personas usuarias, para continuar la articulación con el PMA, en el mes de septiembre.
- Realicé seguimiento al Programa de Cali Diversidad, Comedores, Familia y Niñez, Secretaría del Deporte y la Subsecretaría de Equidad de Género, en el marco de la formulación de la PPPAIFHC, en el mes de septiembre.
- Asistí a las reuniones de la política pública afro con el Programa Cali Afro, para dar seguimiento al indicador del PHC y articular procesos del equipo de Movilización Ciudadana, en el mes de septiembre.
- Asistí a las reuniones de articulación con Salud Mental para conocer y apoyar la articulación entre Secretaría de Salud Pública y el SAIHC, y dar respuesta a los indicadores de la política pública de Salud Mental, en el mes de septiembre.
- Realicé la proyección de la respuesta al informe cualitativo del avance en el cumplimiento de los indicadores del PHC en la política pública de Salud Mental, en septiembre.
- Asistí a los encuentros de la estrategia de prevención del FSHC, en septiembre.
- Asistí a encuentros de gestión del conocimiento en el marco del convenio y de la estrategia de prevención del FSHC, en septiembre.

- Terminé el formulario de diario de campo junto con las coordinadoras de Redes de Apoyo Movilización Ciudadana, en el mes de septiembre.
- Realicé la metodología de algunas estrategias de la Caja de Herramientas del PHC, en conjunto con una coordinadora de Redes de Apoyo, en septiembre.
- Trasladé la matriz del Equipo de Gestión Transectorial al Google Forms para facilitar la recolección de información, en septiembre.
- Construí el plan de capacitaciones con el equipo de Gestión Transectorial, en septiembre.

(https://drive.google.com/drive/folders/1_8Su3bI_r3hTHoewUEPhXhN_xjr7eCaW)

CUOTA 4:

- Asistí a las reuniones propuestas por la coordinadora con el objetivo de darle seguimiento al cumplimiento de las actividades asignadas y el cubrimiento de los horarios en la oficina, en el mes de octubre.
- Realicé seguimiento al Programa de Cali Diversidad, Comedores, Familia y Niñez, a la Secretaría del Deporte y la Recreación, y a la Subsecretaría de Equidad de género, en el marco de la formulación de la PPPAIFHC, en el mes de octubre.

- Asistí al evento de asistencia técnica por parte del ICBF a las personas que trabajan con el operador, para fortalecer los conocimientos sobre la ruta de atención a NNA, durante el mes de octubre.
- Realicé en conjunto con una de las coordinadoras del Equipo de Redes de Apoyo la metodología de algunas estrategias de la Caja de Herramientas del PHC, con el propósito de terminarla en los tiempos propuestos, en el mes de octubre.
- Terminé la matriz que tiene el Equipo de Gestión Transectorial de atención a personas en la oficina, al Google forms, con el objetivo de facilitar la recolecta de la información, en el mes de octubre.
- Construí el plan de capacitaciones en articulación con contratistas del equipo de Gestión Transectorial para fortalecer las capacidades de los equipos de Redes de Apoyo, Movilización Ciudadana, y los equipos de atención en los Centros de Atención Integral y de la Estrategia Territorial, en el mes de octubre, iniciando con el Programa de Cali Afro.
- Terminé el documento para convocar una mesa de personas expertas de la Universidad del Valle, con el objetivo de establecer la metodología de la atención en el Centro de Atención Socio – Sanitario, en el mes de octubre.
- Asistí a las reuniones con la Red Cobijo, para acompañar el fortalecimiento del equipo de Gestión del Conocimiento en el mes de octubre.
- Asistí a la reunión para revisar cómo pasar la cuenta de cobro de los siguientes meses, durante el mes de octubre.
- Realicé la respuesta de una proposición enviada por el Concejo a la Secretaría de Bienestar Social y media de otra, con el objetivo de apoyar en la elaboración de las respuestas, en el mes de octubre.

(https://drive.google.com/drive/folders/1r2WpJZacAUXwN5c6BeM3ZlVyD2L0bLlU)

CUOTA 5:
Asistí a las reuniones propuestas por la coordinadora con el objetivo de darle seguimiento al cumplimiento de las actividades asignadas y el cubrimiento de los horarios en la oficina, en el mes de noviembre.

- Realicé seguimiento al Programa de Cali Diversidad, Comedores, Familia y Niñez, a la Secretaría del Deporte y la Recreación, y a la Subsecretaría de Equidad de género, en el marco de la formulación de la PPPAIFHC, en el mes noviembre.
- Asistí al evento que desde la Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana en articulación con la Defensoría del Pueblo y la Secretaría de Bienestar Social, invitaron a un ejercicio de formación para la Prevención del reclutamiento, uso y utilización de niños, niñas y adolescentes en entornos digitales, con el objetivo de continuar fortaleciendo el enfoque diferencial, en el mes de noviembre.
- Apoyé la creación de un formato de Google forms para la carrera programada por el equipo de zona 2 en los Chorros, con el objetivo de dar apoyo tecnológico y de recolección de información a ese equipo de Redes de Apoyo en el mes de noviembre.
- Realicé en conjunto con una de las coordinadoras del Equipo de Redes de Apoyo la metodología de algunas estrategias de la Caja de Herramientas del PHC, con el propósito de terminarla en los tiempos propuestos, en el mes de noviembre.
- Terminé el plan de capacitaciones en articulación con contratistas del equipo de Gestión Transectorial para fortalecer las capacidades de los equipos de Redes de Apoyo, Movilización Ciudadana, y los equipos de atención en los Centros de Atención Integral y de la Estrategia Territorial, iniciando con el Programa de Cali Afro y continuando con la Subsecretaría de Equidad de género, en el mes de noviembre.

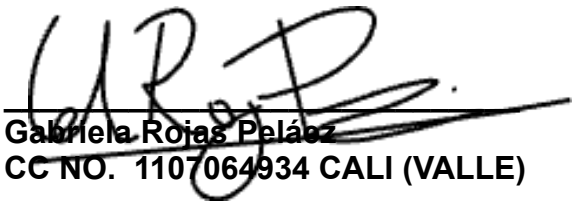
(https://drive.google.com/drive/folders/1gWNEFd9ERNn_8Xlwwkz1quuZsbOXBOLR)

CUOTA 6:

- Elaboré los informes de respuesta a la Política Pública de Cali Afro, Subsecretaría de Equidad de género, y Salud Mental, con el objetivo de dar cumplimiento a las obligaciones en cuanto a las corresponsabilidades en las políticas públicas de los organismos que hacen parte del fortalecimiento del enfoque diferencial, en el mes de diciembre.
- Elaboré junto a Diana Pereira los presupuestos de ejecución de esas políticas públicas donde somos corresponsables, con el objetivo de dar cumplimiento a las obligaciones en cuanto a las corresponsabilidades en las políticas públicas de los organismos que hacen parte del fortalecimiento del enfoque diferencial, en el mes de diciembre.

- Realicé en conjunto con una de las coordinadoras del Equipo de Redes de Apoyo la metodología de algunas estrategias de la Caja de Herramientas del PHC, con el propósito de terminarla en los tiempos propuestos, en el mes de diciembre.
- Proyecté el plan de capacitaciones en articulación con contratistas del equipo de Gestión Transectorial con el objetivo de continuar fortaleciendo la atención con enfoque diferencial por parte del Programa Habitante de la Calle, en el mes de diciembre.
- Terminé los formatos propuestos para cambiarlos a Google forms y con el objetivo de facilitar la recolección de información de atenciones brindadas y así fortalecer la estrategia de Gestión documental en la oficina en el mes de diciembre.

(https://drive.google.com/drive/folders/1Ex2xrNFRdAWcOvok89n0s_5lxl888C2y)



Gabriela Rojas Peláez
CC NO. 1107064934 CALI (VALLE)